



الرقم :

التاريخ / / هـ

المرفقات:

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية



الرقم :

التاريخ : / / هـ

المرفقات:

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي : **النقدية :** تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المنحصرات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

التوقيع
الموافق



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الأسر المنتجة بمحافظة المخواة

ترخيص رقم ١٤٢٠

نقر نحن مجلس الإدارة بالاطلاع على اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية

الاسم	المنصب	التوقيع
صالحة محمد احمد الغامدي	رئيس مجلس الإدارة	
حنانة فزاع حاسن العمري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
خديجة سعيد علي العمري	عضو مجلس ادارة	
ختية عبدالله الزهراني	عضو مجلس ادارة	
عليه حميد حارث الزهراني	عضو مجلس ادارة	

جمعية الأسر المنتجة بمحافظة المخواة - حي المخطط - جوال : 0532680654 تويتر: @jamytalasr

E-mail: jamyt.alasr1@gmail.com