



المملكة العربية السعودية
جمعية الأسر المنتجة بمحافظة المخوة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (١٤٢٠)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

٠٥٣٢٦٨٠٦٥٤

Jamyt.alasr1@gmail.com

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الاسر المنتجة بمحافظة المخوة.....

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات
٣	اعتماد مجلس الإدارة

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتدوين ضوابط سياسات التطوع التي من شأنها تذكير علافة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويهدف أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتد مد مج لس إدارة الجمعية في الاجت ماع () في دور ته () هذه السياسة في /..... /..... .
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

التاريخ
الموافق



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الأسر المنتجة بمحافظة المخوة

ترخيص رقم ١٤٢٠

نقر نحن مجلس الإدارة بالاطلاع على اللوائح والسياسات المنظمة لعمل الجمعية

الاسم	المنصب	التوقيع
صالحة محمد احمد الغامدي	رئيس مجلس الإدارة	
حنيفة مزاح حاسن العمري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
حنيفة سعيد علي العمري	عضو مجلس ادارة	
ختية عبدالله الزهراني	عضو مجلس ادارة	
عليه حميد حارث الزهراني	عضو مجلس ادارة	

جمعية الأسر المنتجة بمحافظة المخوة - حي المخطط - جوال : 0532680654 تويتر: @jamytalasr

E-mail: jamyt.alasr1@gmail.com